

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 2 от «18» 11 2019г. Председатель педагогического совета /А.Ф.Мишина/

Утверждено и введено в действие приказом № 77 от «18» 11 2019г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» /А.Д.Загидуллина/



Рег. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Солнышко»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ; Уставом МБДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения присмотра и ухода детей. Длительность пребывания воспитанников МБДОУ, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующей МБДОУ на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения.

2.3. К заявлению о приеме ребенка в МБДОУ родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка,

- Паспорт родителя (законного представителя) - документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- Медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма № 026/У),
- Направление комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района, реализующих основную (адаптированную) общеобразовательную программу дошкольного образования,
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.4. Зачисление обучающихся в МБДОУ оформляется приказом МБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ.

2.6. При приеме обучающихся в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.7. Права обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы дошкольного образования (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, которые ограничивают права или снижают уровень гарантий воспитанников по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме на имя заведующего МБДОУ, так и по инициативе МБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с момента (даты) издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения на ступени дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или смене места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено Договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с момента (даты) его отчисления из МБДОУ.

5.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОУ «Об отчислении воспитанника из ДОУ».

5.7. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

